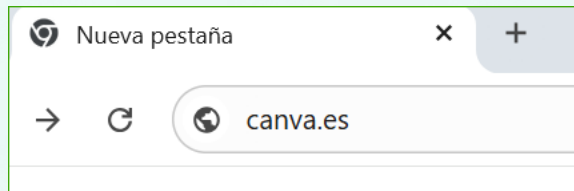


## MATERIAL DE AYUDA PARA HACER UNA INFOGRAFÍA O CARTEL

Para realizar la presentación, video o infografía, recomendamos el uso de la herramienta Canva, aunque puedes hacerlo en cualquier otra que sepas manejar.

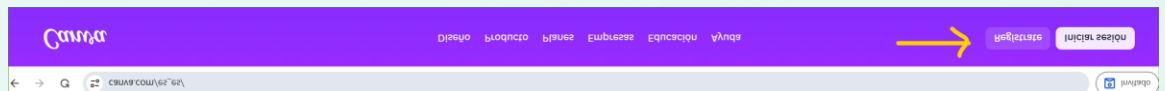
### 1. Registrarse en Canva.

- Esto solo se hace la primera vez que lo usas.
- Abre el navegador y en la caja de direcciones escribes *canva.es*

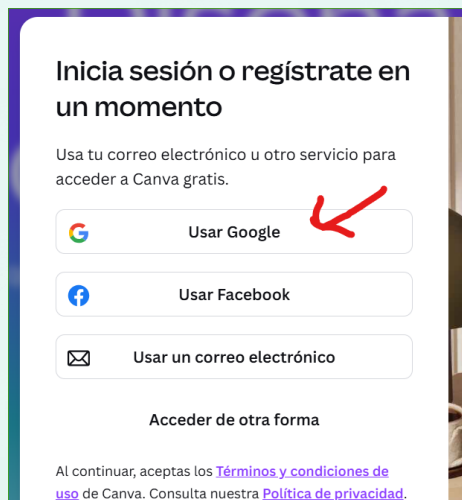


+ pulsa tecla Intro.

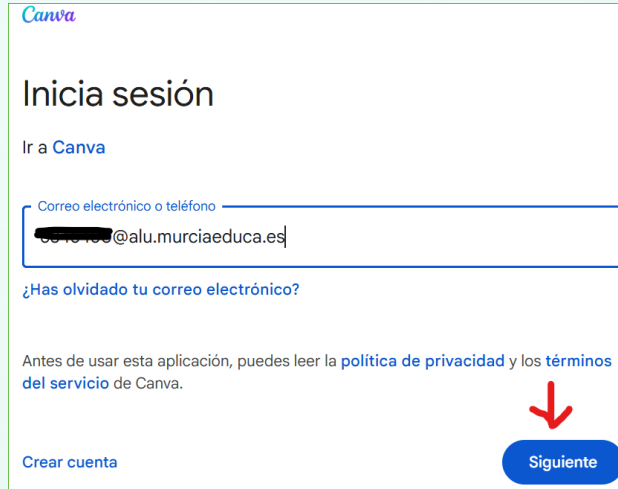
- Aparece la pantalla en la que te pide que te registres, si es la primera vez que lo usas. O bien que inicies sesión, si ya te registraste con anterioridad.



- Ofrece varias formas de registrarse. Vamos a usar la cuenta educative de Google de "murciaeduca"



- Introducimos nuestro email educativo. Clic en *Siguiente*.



Canva

## Inicia sesión

Ir a Canva

Correo electrónico o teléfono

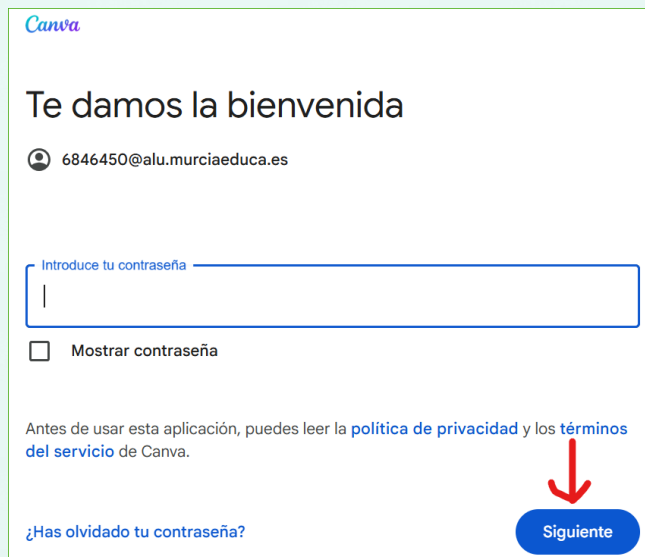
6846450@alu.murciaeduca.es

¿Has olvidado tu correo electrónico?

Antes de usar esta aplicación, puedes leer la [política de privacidad](#) y los [términos del servicio](#) de Canva.

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

- Introduce la contraseña (anótala, para no olvidarla). Clic en *Siguiente*.



Canva

## Te damos la bienvenida

6846450@alu.murciaeduca.es

Introduce tu contraseña

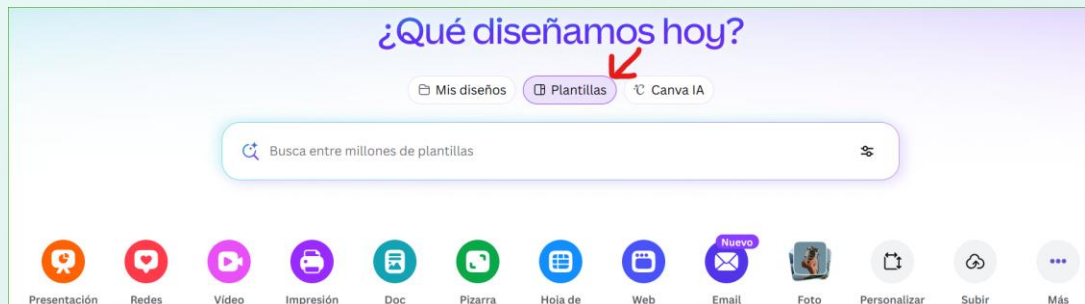
☐ Mostrar contraseña

Antes de usar esta aplicación, puedes leer la [política de privacidad](#) y los [términos del servicio](#) de Canva.

¿Has olvidado tu contraseña?

[Siguiente](#)

2. Accedes a Canva a una pantalla similar a ésta. La aplicación te muestra todas las posibilidades de plantillas que ofrece.




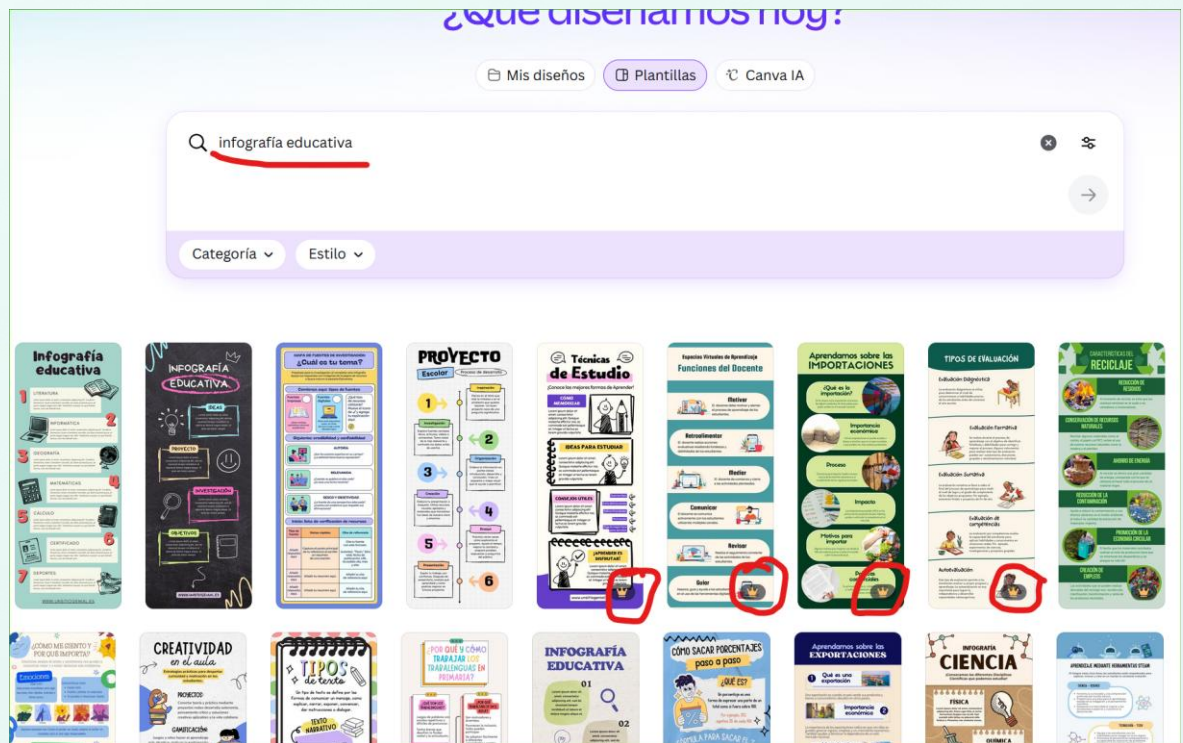
¿Qué diseñamos hoy?

Mis diseños Plantillas Canva IA

Busca entre millones de plantillas

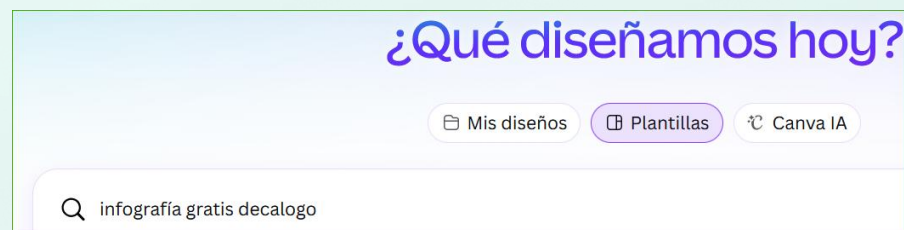
Presentación Redes Video Impresión Doc Pizarra Hoja de Web Email Foto Personalizar Subir Más

- Escribimos, por ejemplo, para que nos muestre "Infografía educativa" y mostrará debajo muchísimas. Tienes que fijarte que algunas llevan un símbolo de . Eso significa que son Premium y no debes usarlas, porque o bien no te dejará descargarlas o bien saldrán con una marca de publicidad de fondo. Tienes infinidad que son gratuitas y sí puedes usar.

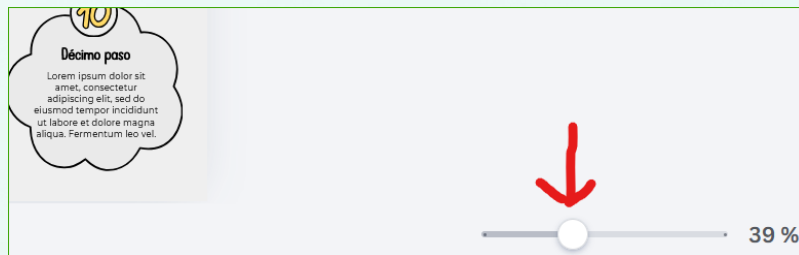


- Procura seleccionar una plantilla gratuita que guarde relación con lo que has de hacer: "anotar las 10 acciones que debes hacer y las 10 que no debes hacer en una entrevista de trabajo".

### 3. Para centrar la búsqueda he puesto:

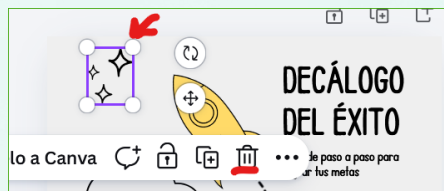


- Entre las muchas que aparecen procura elegir una sencilla, sobre todo al principio que tienes poca experiencia. Clic encima de ella.
- Haces clic en *Personaliza esta Plantilla*. A partir de aquí puedes cambiar el texto, colores, imágenes, etc.
- Muy importante el siguiente botón que te permite visualizar la infografía de tamaño más grande o pequeña según lo arrastres a derecha o izquierda.



#### 4. Se hacen los cambios:

- Eliminar los rombos: lo seleccionas haciendo clic encima; bien pulsas la tecla Borrar, bien haces clic en el botón papelera.

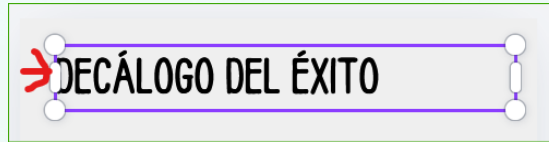


- Hacer más pequeño el dibujo del cohete: lo seleccionas y arrastras el puntero desde una esquina:



- Agrandar la caja del texto principal y centrarlo: para ello arrastra desde el botón lateral.

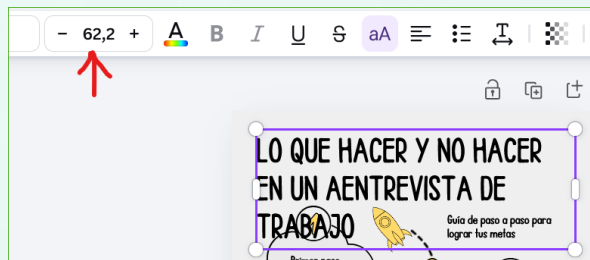




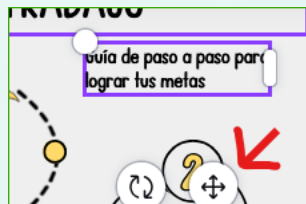
- Ahora cambia el texto: clic encima el texto, y cuando se pone remarcado de azul, borra y escribe el texto.



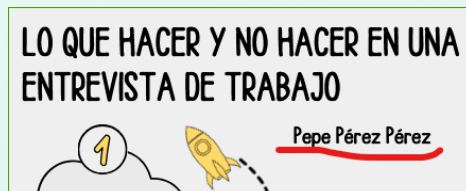
- Como ocupa demasiado, hago la letra más pequeña, pulsando en (-) en el botón que se indica.



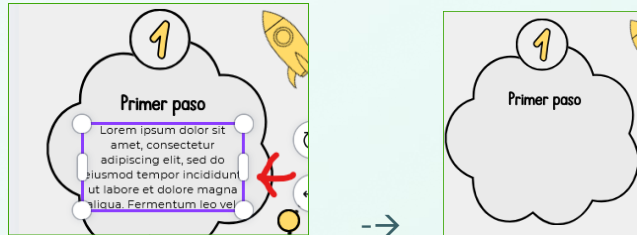
- También puedes mover de lugar un elemento, arrastrando el icono que indica la imagen, como cuando aparece esa imagen encima del elemento una vez lo has seleccionado.



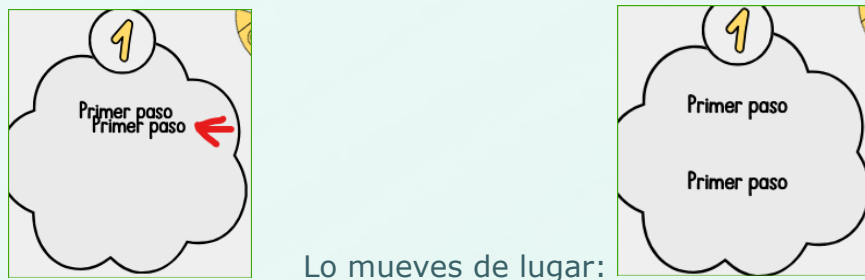
- En ese cuadro de texto vas a escribir tu nombre, siguiendo el procedimiento explicado.



- Para poner el decálogo de lo que hacer y no hacer en una entrevista, hacer lo siguiente. Elimina el cuadro de texto pequeño. Lo seleccionas y borras.



- Duplica el cuadro de texto que queda. Para eso, selecciona el elemento y haz clic en el botón *Duplicar*. Se genera otro cuadro igual.



- Escribe el texto. En el de arriba escribe lo que se debe hacer en color verde y lo que no se debe hacer en el cuadro de abajo en color rojo. Para ello, selecciona y haz clic en el botón *Color del texto*. Selecciona el color. El resultado es:

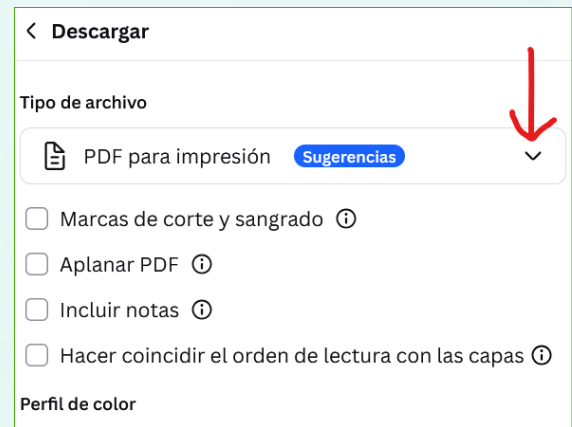
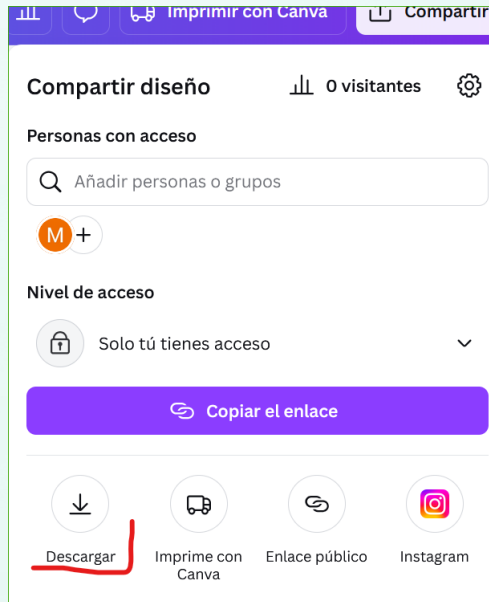


- De igual forma se procederá hasta completar los 10 puntos.

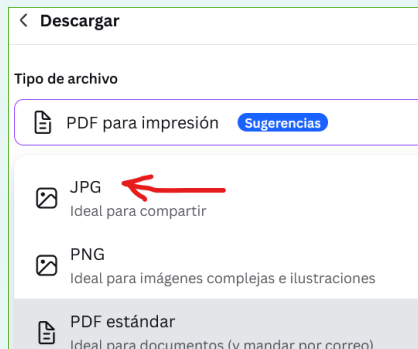
5. Para descargar la infografía ya acabada, hay que hacer clic en el botón de arriba a la derecha *Compartir*



- En la ventana que se abre, clic en *Descargar*:



- Permite muchos formatos de fichero para la descarga. En este caso selecciona como fichero jpg (formato imagen).



- Finalmente haz clic en el botón *Descargar*. Según tengas configurado el navegador te indicará donde lo guardas, en otro caso irá a la carpeta Descargas.

6. Últimos pasos. Tu trabajo se queda guardado en la web de Canva, y puedes modificarlo, descargarlo de nuevo, etc. ¿Dónde lo encuentras? En la sección *Proyectos*, a la izquierda.



7. Para cambiarle el nombre a la infografía, procedes: pones el cursor encima del nombre que aparece por defecto, y aparecerá una imagen de lápiz. Clic sobre ella.



El nombre se resalta en azul.



- Escribir el nuevo nombre: **TAREA 1 – Entrevista Trabajo.**

(Imágenes de elaboración propia, capturas de pantalla de Gmail y Canva)